



บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีคุณธรรม และตรวจสอบได้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงได้เข้าร่วมใน “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” เพื่อแสดงเจตนาธรรมและความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่ใสสะอาด มีธรรมาภิบาล ถือหลักปฏิบัติที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และได้ประกาศใช้ “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ โดยจะดำเนินการสอบทานขั้นตอนการปฏิบัติงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ธุรกิจ และรักษาชื่อเสียงของบริษัท ซึ่งกรรมการผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามนโยบายอย่างทั่วกัน

คณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 6/2567 วันที่ 25 มิถุนายน 2567 จึงได้พิจารณาทบทวนและมีมติอนุมัตินโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง ไว้ดังต่อไปนี้

1. คำนิยาม

“คอร์รัปชัน” (Corruption) หมายถึง การให้สินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้สัญญามอบให้ ให้คำมั่น เรียกร้องหรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน คู่ค้า หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะหรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้าพึงให้กระทำได้

“การสนับสนุนทางการเมือง” หมายถึง การให้ความสนับสนุนแก่พรรคการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้งในทุกระดับ หรือองค์กรที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรณรงค์ทางการเมือง ทั้งในรูปแบบของการให้หรือบริจาคเงิน สิ่งของ การลี้ภัยรับรอง การกระทำ หรือการสนับสนุนในรูปแบบอื่นใดอันส่งผลหรืออาจส่งผลต่อคะแนนนิยมของพรรคฯ ผู้สมัครฯ หรือองค์กรฯ นั้น ๆ

“การบริจาค” หมายถึง การให้เงินหรือสิ่งของแก่หน่วยงานหรือองค์กรใด ๆ ที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ การศาสนา การสาธารณสุข การบรรเทาสาธารณภัย หรือกิจกรรมการอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่สาธารณะ และสังคมโดยรวม

“การให้การสนับสนุน” หมายถึง การให้เงินหรือสิ่งของแก่หน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ ที่มีได้ดำเนินกิจกรรมไปในทางมุ่งค้าหรือแสวงหากำไร เพื่อช่วยในการส่งเสริมธุรกิจและประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางธุรกิจ ซึ่งจะส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ของบริษัท

“สินบน” หรือ “ค่าอำนวยความสะดวก” หมายถึง เงินหรือสิ่งของใด ๆ ที่มอบให้แก่บุคคลซึ่งเป็นพนักงาน ตัวแทน ผู้แทน ข้าราชการ พนักงานราชการ ของคู่ค้า คู่สัญญา หน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานที่ดำเนินธุรกิจกับ บริษัท ซึ่งมีใช้การชำระราคาสินค้า ค่าบริการ ภาษี ออกร หรือค่าธรรมเนียม อันพึงจะต้องชำระตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อสัญญา หรือหลักปฏิบัติอันเป็นขนบธรรมเนียมอันเป็นที่ยอมรับ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีการลัดหรือลดขั้นตอนที่ กำหนดไว้กฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ หรือเพื่อให้ผู้รับเงินหรือสิ่งของนั้นละเว้นการกระทำตามที่ที่ ผู้รับนั้นต้องปฏิบัติตาม หรือเพื่อให้ผู้รับเงินหรือสิ่งของนั้นให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ให้เป็นกรณีพิเศษแตกต่างไป จากบุคคลอื่น ๆ ที่มีได้ให้เงินหรือสิ่งของ

“การขัดแย้งทางผลประโยชน์” หมายถึง

(1) กรณีที่ผู้แทนหรือตัวแทนหรือพนักงานของบริษัท จะต้องตัดสินใจหรือใช้ดุลยพินิจแทนบริษัท เพื่อ กระทำการหรืองดเว้นการทำการใด ๆ และผลแห่งการกระทำหรืองดเว้นการกระทำการนั้น ก่อให้เกิดผลหรืออาจ ก่อให้เกิดผลเป็นการเพิ่มหรือลดทอนหรือทำให้สูญสิ้นไปซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนของบุคคลนั้นหรือผลประโยชน์ของอีก บริษัทหรืออีกองค์กรหนึ่งซึ่งบุคคลนั้นเป็นผู้แทนหรือตัวแทนหรือพนักงานอยู่ด้วย

(2) กรณีที่ผู้แทนหรือตัวแทนหรือพนักงานของบริษัท จะต้องตัดสินใจหรือใช้ดุลยพินิจในส่วนที่เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ส่วนตัว เพื่อกระทำการหรืองดเว้นการทำการใด ๆ และผลแห่งการกระทำหรืองดเว้นการกระทำ การนั้น ก่อให้เกิดผลหรืออาจก่อให้เกิดผลเป็นการลดทอนหรือทำให้สูญสิ้นไปซึ่งผลประโยชน์ของบริษัท

ทั้งนี้คำว่าผลประโยชน์ส่วนตัวตามที่กล่าวถึงใน (1) และ (2) ข้างต้นหมายความรวมถึงผลประโยชน์ของคู่ สมรส หรือครอบครัว หรือผู้ที่มีปฏิสัมพันธ์ในระดับที่มีผลอย่างมีนัยสำคัญต่อการตัดสินใจหรือใช้ดุลยพินิจของบุคคล นั้นด้วย

2. ขอบเขตบังคับใช้

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้มีขอบเขตบังคับใช้กับ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม (หากมี) และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเป็น ตัวแทนของบริษัทในการดำเนินธุรกิจ

3. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

ห้ามกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ดำเนินการหรือยอมรับหรือให้การสนับสนุนการคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะนำไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท หรือของตนเอง ครอบครัว เพื่อนและ คนรู้จัก พร้อมทั้งต้องให้การสนับสนุนหรือส่งเสริม ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย ลูกค้า คู่ คำผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงที่เกี่ยวข้อง ให้มีแนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบริษัท โดยกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติ ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ตลอดจนมีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนดข้อบังคับ ประกาศ กฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่ง ครั้ง และรายงานให้คณะกรรมการรับทราบ

4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

คำอธิบาย	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
<p>1. คณะกรรมการแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันโดยมอบให้ ประธานกรรมการ ลงนามประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>2. คณะกรรมการแต่งตั้ง</p> <p>(1) คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานแบบประเมินตนเอง 71 ข้อ</p> <p>(2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>3. คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบทานแบบประเมินตนเอง 71 ข้อ และเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ เพื่อขอรับรองต่อคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>4. ผู้บริหารระดับสูง : สื่อสารให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ในองค์กรรับทราบนโยบายและแนวปฏิบัติในการแสดงความมุ่งมั่น และวิธีการวัดผล เพื่อสะท้อนผลการปฏิบัติงาน</p> <p>5. ฝ่ายบริหารกำหนดให้มีการตรวจติดตาม และประเมินผลต่อมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกปี</p>	<p>เริ่มต้น</p> <p>คณะกรรมการมีมติเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันโดย ประธานกรรมการ ลงนามประกาศเจตนารมณ์</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานแบบประเมินตนเอง เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานแบบประเมินตนเอง 71 ข้อ และนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ เพื่อขอรับรองต่อคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต</p> <p>ผู้บริหารระดับสูง สื่อสารให้ทุกหน่วยงานภายในองค์กรรับทราบ และกำหนดแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>จัดให้มีการสอบทานตรวจสอบและประเมินผลประจำปี</p> <p>สิ้นสุด</p>

5. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 5.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 5.2 คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐาน มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
- 5.3 กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและแนวทางปฏิบัติ ให้มีการส่งเสริม และสนับสนุนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบ แนวทางปฏิบัติ และมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

5.4 ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงาน ว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

6. แนวทางการปฏิบัติทั่วไป

6.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

6.2 พนักงานบริษัท พึงไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และต้องแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

6.3 บริษัทต้องจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม สม่่าเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้นักงงานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะงานด้านการเงิน การขาย การตลาด และการจัดซื้อ

6.4 บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทด้วยมาตรการใด ๆ อย่างเต็มความสามารถและเท่าที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของบริษัท และบริษัทไม่มีนโยบายที่จะลงโทษ ลดตำแหน่ง หรือปฏิบัติใด ๆ ที่จะเป็ผลในทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเรื่องการคอร์รัปชันให้บริษัททราบ

6.5 นโยบายและแนวปฏิบัติของมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทหากผู้ใดละเลย ละเว้น และเจตนาที่จะไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัท จะถือว่ากระทำผิดวินัย และจะพิจารณาโทษตามระเบียบบริษัทและหากความผิดนั้น เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6.6 กรรมการ ผู้บริหาร ต้องตระหนักถึงความสำคัญของการเผยแพร่ ให้ความรู้ ให้อำนาจปรึกษา และสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา พนักงาน และบุคคลใดๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้สามารถปฏิบัติให้เป็นตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้

6.7 บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรต้องดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการ ให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดของบริษัทหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งกฎหมายต่าง ๆ อย่างจริงจัง

7 แนวทางปฏิบัติในเรื่องการรับหรือการให้เงิน สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด การเลี้ยงรับรอง

เพื่อเป็นบรรทัดฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้กำหนดนโยบายงดรับของขวัญในโอกาสเทศกาลปีใหม่ หรือ ในโอกาสหรือเทศกาลอื่นใด โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังในเรื่องต่อไปนี้

7.1 แนวปฏิบัติในการรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด หรือการรับการเลี้ยงรับรอง

- (1) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน รับ ขอรับเรียไร ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การให้บริการ การสนับสนุนทางการเงิน เงินรางวัลใดๆ จากคู่ค้า ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียที่ทำธุรกิจกับบริษัท
- (2) การขอสนับสนุนในรูปเงินหรือสิ่งของ สามารถกระทำได้ในลักษณะองค์กรกับองค์กร โดยต้องได้รับการลงนามอนุมัติจาก กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม เท่านั้น
- (3) การรับสิ่งของ หรือการรับการเลี้ยงรับรอง ให้ทำได้โดยมีข้อยกเว้นในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่พึงปฏิบัติต่อกัน โดยสิ่งของนั้นต้องมีราคาหรือมูลค่าการรับไม่เกิน 3,000 บาท และการเลี้ยงรับรองต้องไม่มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัย ทั้งนี้การรับสิ่งของและการรับการเลี้ยงรับรองนั้นต้องมีความจำเป็นเพื่อรักษาไว้ซึ่งสัมพันธภาพอันดีระหว่างบุคคล หรือระหว่างองค์กร
- (4) ให้ผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปเป็นผู้แทนองค์กรในการรับสิ่งของหรือ ประโยชน์อื่นใด และนำเสนอต่อให้แก่อำนาจการฝ่ายบัญชีและการเงิน หรือผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดนั้น
- (5) เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทไม่อนุญาตให้พนักงานหรือบุคคลที่บริษัทมิได้มอบหมายให้เป็นผู้แทนในการรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด โดยเด็ดขาด
- (6) กรณีที่ไม่อาจปฏิเสธได้ และมีความจำเป็นต้องรับไว้ซึ่งสิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กล่าวมาข้างต้น ให้รับของดังกล่าว และรายงานต่อผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน หรือผู้อำนวยการฝ่ายบริหารเพื่อดำเนินการต่อสิ่งของนั้น ๆ ตามความเหมาะสม

7.2 แนวปฏิบัติในการให้สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด หรือให้การเลี้ยงรับรอง

- (1) การให้สิ่งของ การให้การเลี้ยงรับรอง กำหนดให้ในโอกาสเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน หรือปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมที่ไม่สร้างความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือประเพณีที่ไม่มีข้อขัดแย้งต่อกฎหมาย โดยให้ขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาก่อนดำเนินการโดยบริษัทจะเป็นผู้ดำเนินการจัดหาซึ่งของที่จะให้นั้นมีกำหนดราคาหรือมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท
- (2) เพื่อหลีกเลี่ยงการนำไปสู่การให้สินบน บริษัทกำหนดให้มีการสำรวจและตรวจสอบความเหมาะสมก่อนดำเนินการเพื่อป้องกันการนำไปสู่การทุจริต และกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้แทนองค์กร ในการมอบสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด
- (3) การให้การเลี้ยงรับรอง จะต้องเป็นไปด้วยความเหมาะสมเพื่อส่งเสริมการประกอบธุรกิจของบริษัท มีผู้เข้าร่วมการเลี้ยงรับรองเท่าที่จำเป็น และจะต้องมีมูลค่าไม่เกินกว่าปกติวิสัย โดยมีหลักฐานการจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวที่สามารถตรวจสอบได้

8 การสนับสนุนทางการเงิน

แนวปฏิบัติต่อการสนับสนุนทางการเงิน

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นกลางทางการเงิน โดยไม่เข้าไปมีส่วนร่วม หรือผูกใฝ่พรรคการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้งในทุกระดับ หรือองค์กรที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรณรงค์ทางการเมือง หรือผู้มีอำนาจทางการเมืองใด ๆ บริษัทจะไม่นำเงินทุนหรือทรัพยากรของบริษัทไปใช้สนับสนุนทางการเงิน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะในกรณีใด ๆ

9 การบริจาคหรือการให้การสนับสนุน

9.1 แนวปฏิบัติในการบริจาค

การบริจาค จะต้องกระทำในนามของบริษัท โดยต้องบริจาคแก่หน่วยงานหรือองค์กรที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ การศาสนา การสาธารณสุข การบรรเทาสาธารณภัย หรือกิจกรรมการอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่สาธารณะ และสังคมโดยรวม ซึ่งต้องเป็นหน่วยงานหรือองค์กรที่น่าเชื่อถือสามารถตรวจสอบได้ โดยจะต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวัง เพื่อให้มั่นใจว่าเงินหรือสิ่งของที่บริจาคมานั้นจะได้ถูกนำไปแจกจ่ายหรือใช้ตามวัตถุประสงค์อย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ต้องมีหลักฐานการรับบริจาคจากหน่วยงานหรือองค์กรผู้รับที่สามารถตรวจสอบได้ และต้องดำเนินการตามขั้นตอน ระเบียบและวิธีการที่บริษัทกำหนด

9.2 แนวปฏิบัติในการให้การสนับสนุน

การให้การสนับสนุน จะต้องกระทำในนามของบริษัท โดยต้องเป็นการให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ ที่มีได้ดำเนินกิจกรรมไปในทางมุ่งค้าหรือแสวงหากำไร ซึ่งต้องเป็นหน่วยงานหรือองค์กรที่น่าเชื่อถือสามารถตรวจสอบได้ โดยจะต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวัง เพื่อให้มั่นใจว่าเงินหรือสิ่งของที่ให้การสนับสนุนนั้นจะได้ก่อประโยชน์แก่ผู้รับ และสามารถส่งเสริมธุรกิจและประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางธุรกิจซึ่งจะส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ของบริษัท ทั้งนี้ต้องมีหลักฐานการรับเงินหรือสิ่งของจากหน่วยงานหรือองค์กรผู้รับที่สามารถตรวจสอบได้ และต้องดำเนินการตามขั้นตอน ระเบียบและวิธีการที่บริษัทกำหนด

10 สินบนและค่าอำนวยความสะดวก

ห้ามให้สินบนหรือรับสินบน หรือให้หรือรับค่าอำนวยความสะดวก ในการดำเนินธุรกิจทุกชนิดกับคู่ค้า คู่สัญญา หน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัท และการดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องดำเนินการให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

11 การขัดแย้งทางผลประโยชน์

11.1 เมื่อเกิดกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นกับพนักงาน ผู้บริหาร หรือกรรมการบริษัท ผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้น ในกรณีเป็นพนักงานจะต้องแจ้งให้ผู้บริหารทราบ ในกรณีเป็นผู้บริหารจะต้องแจ้งให้กรรมการผู้จัดการหรือกรรมการรองกรรมการผู้จัดการทราบ ในกรณีที่เป็นกรรมการจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบ โดยทันที

การตัดสินใจหรือใช้ดุลยพินิจในการทำธุรกรรมอันมีผลประโยชน์ขัดแย้งนั้น จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับการสอบทานและเห็นชอบจากผู้บริหาร กรรมการหรือกรรมการรองกรรมการผู้จัดการ หรือคณะกรรมการแล้ว ตามแต่กรณี

12. นโยบายการจ้างพนักงานรัฐ

นโยบายการจ้างงานพนักงานรัฐได้กำหนดขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เนื่องจากการที่บุคคลจากภาครัฐเข้าไปทำงานในภาคเอกชน หรือบุคคลในภาคเอกชนเข้ามาทำงานด้านนโยบายในภาครัฐ อาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชันในแง่ของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตัวบุคคลที่มีบทบาทในทั้งสอง

องค์กร โดยอาจทำให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรรัฐทำหน้าที่กำกับดูแลอย่างไม่เป็นกลาง หรือบุคคลในภาคเอกชนพยายามผลักดันให้นโยบายรัฐเอื้อประโยชน์แก่องค์กรของตน ดังนั้น คณะกรรมการของบริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด มหาชน จึงเห็นชอบให้มี นโยบายการจ้างพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วมที่บริษัท มีอำนาจควบคุมด้านการบริหารจัดการต่อไป

12.1 “เจ้าหน้าที่รัฐ/พนักงานรัฐ” หมายถึง การที่บุคคลผู้เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ นักการเมือง ที่ปรึกษาของหน่วยงานรัฐ ที่ได้เข้ามาทำงานให้กับบริษัท และอาจอาศัยความสัมพันธ์หรือข้อมูลภายในมาเอื้อประโยชน์แก่บริษัท หรือก่อให้เกิดภาวะความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ โดยผลของการกระทำนั้นมุ่งหวังให้เกิดความได้เปรียบทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม หรือการกำหนดนโยบายเอื้อประโยชน์ต่อเอกชนที่อดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นทำงานให้

นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ของรัฐ/พนักงานรัฐ ให้หมายความรวมถึง ผู้ดำรงตำแหน่งการเมือง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกท้องถิ่นซึ่งมีผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่น และหมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ และบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจทางการปกครองของรัฐในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามกฎหมายไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐ

“การจ้างเจ้าหน้าที่รัฐ/พนักงานรัฐ” หมายถึง การที่บุคคลจากภาครัฐเข้าไปทำงานในบริษัท หรือบุคคลของบริษัท เข้าไปทำงานด้านนโยบายในภาครัฐ ในลักษณะที่ทำลายภาพลักษณ์ด้านความน่าเชื่อถือ และความซื่อตรงของการทำหน้าที่ หรือการจัดทำนโยบายของภาครัฐ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชันในแง่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และทำหน้าที่กำกับดูแลอย่างไม่เป็นกลาง

12.2 บริษัทกำหนดนโยบายการจ้างงานเจ้าหน้าที่รัฐ/พนักงานรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาของบริษัท โดยต้องผ่านกระบวนการคัดเลือก การอนุมัติการจ้าง การกำหนดค่าตอบแทน และกระบวนการควบคุม เพื่อให้มั่นใจว่าการจ้างพนักงานรัฐจะไม่ได้เป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งประโยชน์ใด ๆ การเอื้อประโยชน์ต่อบริษัททำลายภาพลักษณ์ด้านความน่าเชื่อถือและความซื่อตรงของการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน

12.3 มาตรการดำเนินการตามนโยบายการจ้างงานพนักงานรัฐ

เพื่อให้มั่นใจว่าการจ้างเจ้าหน้าที่รัฐ/ พนักงานรัฐ มีมาตรการดำเนินงานอย่างชัดเจน จึงกำหนดมาตรการควบคุมเป็นแนวทางดำเนินงานดังนี้

- (1) การคัดเลือก การอนุมัติการจ้าง และการกำหนดค่าตอบแทน ในการจ้างเจ้าหน้าที่รัฐ/ พนักงานรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่งงานพนักงานระดับผู้จัดการฝ่ายลงไป ต้องได้รับการพิจารณาเหตุผลความจำเป็นจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารก่อนการจ้างพนักงานรัฐนั้นๆ
- (2) การคัดเลือก การอนุมัติการจ้าง และการกำหนดค่าตอบแทน ในการจ้างเจ้าหน้าที่รัฐ/พนักงานรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการ และระดับบริหารที่ตำแหน่งผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป ต้องได้รับการพิจารณา เหตุผลความสำคัญอย่างระมัดระวังจากคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาผลตอบแทน และเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

- (3) บริษัทจะไม่จ้างเจ้าหน้าที่รัฐ/พนักงานรัฐ หากการจ้างเจ้าหน้าที่รัฐ/พนักงานรัฐนั้น มีการเอื้อประโยชน์ต่อบริษัทหรือผลประโยชน์ต่างตอบแทน
- (4) ให้เปิดเผยข้อมูลการจ้างเจ้าหน้าที่รัฐ/พนักงานรัฐ ไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท เพื่อให้เกิดความโปร่งใส
- (5) ให้พนักงานฝ่ายบุคคล รับทราบขั้นตอนการจ้างเจ้าหน้าที่รัฐ/พนักงานรัฐ หากมีการจ้างเจ้าหน้าที่รัฐ/พนักงานรัฐ นักการเมืองท้องถิ่นเข้าปฏิบัติงาน ต้องได้รับการพิจารณาก่อนดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูลตามขั้นตอนอนุมัติและการรายงานจ้างต้น

13 มาตรการการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาและสอบสวนเรื่องราวร้องทุกข์หรือร้องเรียนที่เป็นระบบโปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนไว้วางใจและเชื่อมั่นในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรมเพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันและมีความเป็นธรรม โดยบริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือจากการทำงานของพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริตการปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวัง และขาดความรอบคอบสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่าง ๆ ได้ในช่องทางดังนี้

- (1) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 456 ซอยโชคชัยจ้งจำเริญ ถนนพระราม 3 (ซอย 53)
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ (662) 683-3300
โทรสาร (662) 683-3800
Email : adirek8@yahoo.com
Website : www.multibax.com
- (2) เลขาธิการบริษัท
บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 456 ซอยโชคชัยจ้งจำเริญ ถนนพระราม 3 (ซอย 53)
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ (662) 683-3300
โทรสาร (662) 683-3800
Email : louis@splouis.com
Website : www.multibax.com

โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน อาจเป็นพนักงาน ลูกค้าบุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสียใดๆโดยผู้แจ้งเบาะแสะจะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย หรือตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้

14 บทกำหนดโทษและการให้รางวัล

14.1 การกระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนต่อนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน อาจนำมาซึ่งการพิจารณาลงโทษ ซึ่งได้แก่

- (1) ในกรณีของพนักงานหรือผู้บริหารซึ่งมีฐานะเป็นการพนักงานของบริษัทด้วย การกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนต่อนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันจะถือเป็นการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนต่อข้อบังคับการทำงานของบริษัท และได้ได้รับการพิจารณาโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับการทำงานของบริษัท
- (2) ในกรณีของกรรมการบริษัท ไม่ว่าจะมิใช่ฐานะเป็นพนักงานของบริษัทด้วยหรือไม่ การกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนต่อนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน จะถูกนำไปพิจารณาในคณะกรรมการเพื่อพิจารณาถึงค่าตอบแทนและสถานภาพการเป็นกรรมการบริษัท
- (3) ในกรณีของคู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ การกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนต่อนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน จะถูกนำไปพิจารณาถึงการลดหรือยุติความสัมพันธ์ในฐานะคู่ค้าของบริษัท พันธมิตรทางธุรกิจ หรือการมีส่วนได้เสียนั้น

14.2 เพื่อเป็นการส่งเสริมการถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน การกระทำใด ๆ อันเป็นที่ประจักษ์จึงการปฏิบัติหรือเกื้อหนุนต่อการปฏิบัติตามนโยบายนี้ ไม่ว่าจะโดยพนักงาน ผู้บริหาร คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ จะถือเป็นปัจจัยที่มีนัยสำคัญประกอบการพิจารณาเพื่อส่งเสริมสถานะความสัมพันธ์กับที่มีกับบริษัท เช่น การเลื่อนตำแหน่ง การเพิ่มค่าตอบแทน การปรับเปลี่ยนกิจกรรมทางธุรกิจระหว่างกัน ฯลฯ ตามแต่กรณี

15 การเผยแพร่นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

15.1 บริษัทได้ตีตประกาศนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ในสถานที่เด่นชัดเพื่อให้ทุกคนในบริษัทได้รับทราบ

15.2 บริษัทจะเผยแพร่นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น เว็บไซต์ของบริษัท รายงานประจำปี เป็นต้น เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2567

นายโกเวท ลี้มตระกูล

ประธานกรรมการ